

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te članka 35. Statuta Osnovne škole Kloštar Podravski Školski odbor Osnovne škole Kloštar Podravski nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika na svojoj 2. elektronskoj sjednici održanoj dana 29. svibnja 2025. godine donosi

KUĆNI RED OSNOVNE ŠKOLE KLOŠTAR PODRAVSKI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Kućnim redom Osnovne škole Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Kućni red) utvrđuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Osnovne škole Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Škola) i druge sigurnosne mjere
- pravila ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole
- radno vrijeme
- postupanje prema imovini
- ponašanje učenika izvan Škole
- pravila školsko-sportske dvorane
- druga pitanja od važnosti za rad Škole.

Članak 2.

(1) Odredbe ovog Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 3.

(1) S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

(2) Ovaj Kućni red ističe se na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici Škole.

Članak 4.

(1) Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

(1) Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 6.

(1) Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 7.

(1) Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju učitelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao i ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.

(3) Raspored dežurstava s učenicima učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 8.

(1) Osim dežurstva iz članka 7. ovog Pravilnika poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

Članak 9.

(1) Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 10.

(1) Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 11.

(1) U prostoru Škole zabranjeno je:

- ometanje odgojno-obrazovnog rada (verbalno, fizičko, pasivno, digitalno te organizacijsko)

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje svih vrsta cigareta (duhanske i elektroničke)
- psovanje
- neprimjereno odijevanje i ponašanje (upadljiva, izazovna, prozirna i rasparana odjeća, odjeća uskih naramenica i otvorenih leđa, otvorenog dekoltea i neprimjerene dužine, "crop top" majica, prekratkih haljina, suknji i hlače iznad koljena osim u posebnim prigodama kada to odredi ravnatelj i učitelji Škole, kao ni bilo koju odjeću s uvredljivim i/ili neprirodanim porukama/natpisima na odjevnim predmetima, šminkanje i piercinzi na vidljivim i upadljivim mjestima (npr. nos, obrve, usne i sl.) kod oba spola)
- neprimjereno obuvanje (nošenje japanki, natikača te druge obuće koja nije stabilna i/ili primjerena školskom okruženju)
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke
- bacanje stvari kroz prozor
- unošenje i konzumiranje alkohola, energetskih napitaka, narkotičkih sredstava, psihoaktivnih tvari i slično
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- nošenje oružja
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- bez odobrenja ravnatelja dovesti učenike druge škole i druge osobe
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole
- penjati se na stabla i prozore
- svi oblici verbalnog, psihičkog, fizičkog, emocionalnog, elektroničkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

(2) Svi radnici Škole zadržavaju pravo pozvati roditelja/skrbnika da dođe po učenika u Školu zbog zabranjenog ponašanja iz stavka 1. ovog članka te oduzeti sve navedene predmete kao i upozoriti učenika na prikladno odijevanje i obuvanje. U slučaju potrebe pozvati nadležna tijela na daljnji postupak.

(3) U slučaju zabranjenog ponašanja iz stavka 1. ovog članka trećih osoba koje se zateknu u Školi, a nisu radnici i učenici Škole svi radnici Škole zadržavaju pravo upozoriti treće osobe i u slučaju potrebe pozvati nadležna tijela na daljnji postupak.

Članak 12.

(1) Učenicima i radnicima zabranjeno je da svojim ponašanjem, izjavama ili postupcima na bilo koji način narušavaju ugled Škole u javnosti, u Školi, na društvenim mrežama ili tokom školskih aktivnosti.

Članak 13.

(1) Radnici i učenici trebaju se odijevati primjereno vrsti djelatnosti unutar odgojno-obrazovne ustanove.

(2) Primjerenim odijevanjem smatra se pristojna, čista i uredna odjeća, odnosno haljine, suknje i hlače do ili ispod koljena, a majice koje prekrivaju ramena, leđa i trbuh.

(3) Primjerenim obuvanjem smatra se zatvorena obuća koja omogućava sigurno i primjereno kretanje, koja mora biti čista, uredna i prikladna za školsku sredinu, u skladu s higijenskim i sigurnosnim standardima.

Članak 14.

(1) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.

(2) Ravnatelju Škole mora se najaviti svako audio i/ili video snimanje, a snimanje se može obavljati uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 1. ovoga članka te roditelja/skrbnika za učenike.

(3) Objavljivanje slika zaslona e-Dnevnika, virtualnih učionica i slično na društvenim mrežama zabranjeno je u bilo kojem obliku.

Članak 15.

(1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.

(3) Osobe koje se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako treba pozvati policiju.

(4) Učenicima koji se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupci u skladu s propisima.

Članak 16.

(1) Učenici mogu boraviti u Školi samo u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

(2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet (5) minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije petnaest (15) minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 17.

(1) Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- prije ulaska u razred ili kabinet obuti čiste papuče namijenjene isključivo za boravak u školi
- dolaziti u Školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
- nositi pribor pripremljen za rad

- ne ulaziti u prostore gdje se ostavlja materijal za nastavu bez nazočnosti učitelja
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima uvažavati i poštovati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- mirno ući u učionicu najmanje pet (5) minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad, a u slučaju da je učionica zaključana u miru pričekati učitelja pred učionicom
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- odlagati otpad sukladno napucima o pravilnom odlaganju otpada
- čuvati imovinu koju koristi te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- savjesno se odnositi prema imovini Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- ako učenik primijeti da netko od drugih učenika ima neki nedopušteni predmet ili na bilo koji način krši Kućni red, dužan je o tome odmah obavijestiti dežurnog učitelja (posebice ako je riječ o vrijeđanju, napadanju ili ugrožavanju druge osobe)
- surađivati s učiteljima Škole i ostalim radnicima, posebice kada je riječ o istraživanju počinitelja agresije, vrijeđanja i slično, te istraživanja okolnosti u kojima se dogodilo neprimjereno ponašanje - učenici ne smiju prikrivati, štititi ili krivo optuživati druge osobe za neprimjereno ponašanje ili bilo koji drugi oblik ugrožavanja osobe ili imovine bez obzira gdje se ono dogodilo
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- ne unositi predmete u Školu kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi
- svaki je učenik dužan čuvati svoje zdravlje, uredno se hraniti i održavati osobnu higijenu
- dolaziti čist, uredan, te se obuvati i odijevati uredno i čisto, odijevanje prilagoditi vremenskim prilikama, a odjeća i dodaci modnog izričaja moraju biti primjereni uzrastu učenika i prilici za koju su namijenjeni.

Članak 18.

- (1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
- (2) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.
- (3) Do dva kašnjenja u I. polugodištu, odnosno u II. polugodištu, opravdava razrednik. Svako daljnje kašnjenje na nastavu ili nastavni sat je neopravdano.
- (4) Učitelji su dužni svako kašnjenje evidentirati u e-dnevnik, a razrednik izostanke opravdava prema stavku 3. ovog članka.
- (5) Neopravdano kašnjenje na sat znak je neodgovornosti i nediscipline.
- (6) Zbog čestog kašnjenja poduzimaju se pedagoške mjere sukladno posebnim propisima.

Članak 19.

(1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

(2) Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

(3) Na nastavi učenik ne smije koristiti laptop, mobitel, tablet, pametne satove i druge slične uređaje osim ako je to prethodno odobrio učitelj. Ukoliko će učenik koristiti navedene ili slične uređaje za vrijeme nastave učitelj će iste oduzeti i pozvati roditelja/skrbnika da dođe po njega u Školu. Učitelj koji je oduzeo navedene uređaje predaje stručnoj službi ili razredniku na daljnje postupanje.

(4) Iznimno, učenik može koristiti uređaje iz stavka 3. ovog članka isključivo pod odmorom učenika, ali ne i za vrijeme objedovanja u blagovaonici.

Članak 20.

(1) U razrednom odjelu tjedno razrednik određuje dva redara prema abecednom redoslijedu.

(2) Redari obavljaju sljedeće zadatke:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično) odnose na za to određeno mjesto u Školi
- izvješćuju predmetnog učitelja o oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i drugog inventara, a o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja.

(3) Učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 21.

(1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

(2) Mali odmor u matičnoj Školi i područnim školama Kozarevac, Prugovac i Suha Katalena traje pet (5) minuta, a veliki odmor petnaest (15) minuta. U područnoj školi Podravske Sesvete mali odmor traje (5) minuta, a veliki odmor traje deset (10) minuta.

(3) Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici osim ako to drugačije nije odredio ravnatelj Škole.

(4) Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

(5) Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

(6) Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 22.

(1) U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju se ponašati kulturno i prijateljski prema drugim učenicima Škole
- trebaju pružati pomoć i dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje svog mišljenja
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- trebaju poštovati spolnu ravnopravnost i druge različitosti.

Članak 23.

(1) Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog učitelja ili stručnog suradnika.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 24.

(1) Učenici su dužni kulturno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

(2) Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 25.

(1) Učenici smiju samo uz dopuštenje učitelja ili drugih radnika Škole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

(2) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadatak odnosno obavijest zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 26.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave učenika poslati izvan učionice u svrhu kažnjavanja.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 27.

(1) Radno vrijeme:

1. matične Škole je od 6,00 do 17,00 sati
2. područne škole Podravske Sesvete od 6,00 do 18,00 sati u kojoj se nastava odvija u dvije smjene
3. područne škole Prugovac od 7,00 do 13,00 sati
4. područne škole Suha Katalena od 7,00 do 13,00 sati
5. područne škole Kozarevac od 7,00 do 13,00 sati

Članak 28.

(1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla na vrijeme, prema rasporedu radnog vremena.

(2) Evidencija radnog vremena vodi se prema pravilniku kojim je propisana evidencija radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Članak 29.

(1) Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u vrijeme informacija ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj odnosno stručni suradnik uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole.

(2) Obavijest o održavanju informacija objavljena je na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.

Članak 30.

(1) Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika navodi se na vratima ureda.

Članak 31.

(1) Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala koriste se u Školi za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena i Škole samo uz odobrenje ravnatelja.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 32.

(1) Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 33.

(1) Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

(2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvarova radnici su obvezni prijaviti ravnatelju, a učenici razredniku, dežurnom učitelju, ravnatelju ili tajniku.

Članak 34.

(1) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 35.

(1) Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 36.

(1) Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju odnijeti svoje stvari.

Članak 37.

(1) Učenici i druge osobe odgovaraju i nadoknađuju štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima, a radnici Škole i prema Zakonu o radu.

VIII. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 38.

(1) Učenici se na priredbama, izložbama, u muzejima i slično, a posebno koje su u organizaciju Škole ponašaju pristojno i kulturno na način da ne čine ništa što bi ometalo priredbu, odnosno izvođače programa i posjetitelje.

(2) Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekata u kojem borave.

(3) Za ponašanje učenika odgovoran je razrednik ili učitelj koji je u pratnji.

Članak 39.

(1) Za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave (škole u prirodi, izleta ili ekskurzija, posjeta i dr.) učenici u obvezni disciplinirano izvršavati upute učitelja, voditelja puta i učitelja pratitelja te se bez njihove dozvole ne smiju udaljiti od grupe.

Članak 40.

(1) Na događajima iz članka 37. i članka 38. ovog Kućnog reda učenici moraju biti primjereno odjeveni i obuveni iz članka 12. stavka 2. i 3. ovog Kućnog reda.

IX. ŠKOLSKO-SPORTSKA DVORANA

Članak 41.

(1) Školsko-sportska dvorana Osnovne škole Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: dvorana) je namijenjena za provođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture, natjecanja, sportskih, rekreativnih i kulturnih aktivnosti.

Članak 42.

(1) Ulaz u dvoranu dozvoljen je korisnicima dvorane prema rasporedu korištenja.

(2) Korisnici dvorane (razred, klub ili grupa rekreativaca) prema dogovorenim terminima ulaze u svlačionice i prostor dvorane u prisutnosti učitelja, trenera ili voditelja rekreacije, udruge ili kluba i uz nazočnost spremača ili domara Škole.

(3) Korisnici dvorane obvezni su imati čistu obuću za ulazak u prostorije dvorane, a u svlačionicama (prije ulaska na borilište) zamijeniti obuću u kojoj su došli sa čistom sportskom obućom za dvoranu.

Članak 43.

(1) Sprave, uređaji i rekviziti u dvorani koriste se isključivo namjenski, a za rukovanje je zadužen djelatnik škole.

Članak 44.

(1) U prostoru dvorane zabranjeno je pušenje i nije dozvoljeno unošenje i konzumiranje jela i pića (osim bočica s vodom).

Članak 45.

(1) Korisnici dvorane dužni su držati red i čistoću u dvorani, svlačionicama, sanitarnim prostorijama i hodnicima koje koriste.

Članak 46.

(1) Odgovorna osoba od strane korisnika dužna je sve štete i nepravilnosti odmah prijaviti odgovornoj osobi u dvorani (spremačici ili domaru). Štetu na objektu i prostorijama dvorane nastalu u vrijeme korištenja dvorane, korisnik je dužan nadoknaditi.

Članak 47.

(1) Korisnici su dužni sami brinuti o svojim stvarima i vrijednostima. Ne preporučuje se unositi vrijedne stvari, jer Škola ne odgovara za nestanak istih.

Članak 48.

(1) Radno vrijeme dvorane je od 7,00 do 22,00 sati.

Članak 49.

(1) Korisnicima koji se neće pridržavati ovog Kućnog reda, bit će uskraćeno pravo korištenja dvorane.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

(1) Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet (5) dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 51.

(1) Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 52.

(1) Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od dana 26. lipnja 2009. godine KLASA: 602-02/09-01/95, URBROJ: 2137-38-09-1.

(2) Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red školsko-sportske dvorane Osnovne škole Kloštar Podravski KLASA: 011-03/24-02/06, URBROJ: 2137-38-24-1 od dana 08. srpnja 2024. godine.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Miroslav Saraga, prof.



Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 29. svibnja 2025. godine, a stupio je na snagu dana 30. svibnja 2025. godine.

RAVNATELJ

Mirko Šandrovcan, dipl.ing.



KLASA: 011-03/25-02/02

URBROJ: 2137-38-25-1

Kloštar Podravski, 29. svibnja 2025. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA KLOŠTAR PODRAVSKI
1. SVIBNJA 50
48 362 KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 011-03/25-02/02

URBROJ: 2137-38-25-2

Kloštar Podravski, 29. svibnja 2025. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 35. Statuta Osnovne škole Kloštar Podravski (Pročišćeni tekst), Školski odbor Osnovne škole Kloštar Podravski na svojoj 2. elektronskoj sjednici Školskog odbora, održanoj dana 29. svibnja 2025. godine donio

ODLUKU

o donošenju Kućnog reda Osnovne škole Kloštar Podravski

Članak 1.

Donosi se Kućni red Osnovne škole Kloštar Podravski.

Članak 2.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet (5) dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Miroslav Saraga, prof.



