Z A P I S N I K

sa konstituirajuće sjednice Školskog odbora Osnovne škole Kloštar Podravski održane dana 7. travnja 2017. godine s početkom u 11,00 sati u prostorijama matične škole u Kloštru Podravskom.

Prisutni članovi Školskog odbora: Sandra Hosi, Tomislav Štefančić, Mate Alvir i

Tihana Pintarić

Ostali prisutni: Mirko Šandrovčan, ravnatelj škole

Zapisničar: Stevo Obradović, tajnik škole

Ravnatelj škole pozdravio je prisutne te čestitao na izboru članovima novog Školskog odbora, uz napomenu da osnivač škole Koprivničko-križevačka županija još nije imenovala svoja tri člana. Budući da je izabrana većina članova Školski odbor se može konstituirati. Zamolio je najstariju članicu Školskog odbora gospođu Sandru Hosi da do izbora predsjednika/ce vodi današnju sjednicu.

Gospođa Sandra Hosi zahvalila se ravnatelju i predložila

D N E V N I R E D

1. Izvješće predsjedavatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora

2. Verifikacija mandata izabranih članova Školskog odbora

3. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora

4. Donošenje Statutarne odluke o izmjeni Statuta

5. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa – spremačica u PŠ

Podravske Sesvete

6. Različito

Dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 1.

Predsjedavajuća sjednice izvijestila je da su u Školski odbor Osnovne škole Kloštar Podravski imenovani:

1. Sandra Hosi, iz reda roditelja i skrbnika učenika,

2. Tomislav Štefančić, iz reda učitelja i stručnih suradnika,

3. Mate Alvir, iz reda učitelja i stručnih suradnika,

4. Tihana Pintarić, predstavnik radnika.

Točka 2.

Predsjedavajuća sjednice utvrdila je identitet imenovanih članova te konstatirala da su im verificirani mandati za članove Školskog odbora Osnovne škole Kloštar Podravski na mandat od četiri godine.

Točka 3.

Za predsjednicu školskog odbora predložena je gospođa Tihana Pintarić, koja je prihvatila kandidaturu.

Gospođa Tihana Pintarić jednoglasno je izabrana za predsjednicu Školskog odbora Osnovne škole Kloštar Podravski na mandat od četiri godine.

Za zamjenika predsjednice Školskog odbora predložen je gospodin Tomislav Štefančić, koji je prihvatio kandidaturu.

Za zamjenika predsjednice Školskog odbora Osnovne škole Kloštar Podravski jednoglasno je izabran gospodin Tomislav Štefančić na mandat od četiri godine.

Točka 4.

Tajnik škole obrazložio je potrebu donošenja Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Kloštar Podravski (dostavljena uz poziv za sjednicu). Prošli saziv Školskog odbora donio je prijedlog Statutarne odluke koji je dostavljen na prethodnu suglasnost Županu Koprivničko-križevačke županije. Nakon dobivanja suglasnosti potrebno je da Školski odbor donese predloženu Statutarnu odluku koja je sastavni dio ovog zapisnika.

Školski odbor jednoglasno je donio

O D L U K U

o donošenju Statutarne odluke o izmjenama i dopunama

Statuta Osnovne škole Kloštar Podravski

I.

Donosi se Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Kloštar Podravski (KLASA: 012-03/15-01/02, URBROJ: 2137-38-15-1 od 20. travnja 2015. godine i KLASA: 012-03/15-01/02, URBROJ: 2137-38-16-4 od 29. siječnja 2016. godine) na koju je suglasnost dao Župan Koprivničko-križevačke županije Zaključkom o davanju suglasnosti na prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Kloštar Podravski KLASA: 012-03/15-01/9, URBROJ: 2137/1-06/05-17-9 od 21. ožujka 2017. godine.

II.

Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Kloštar Podravski.

III.

Ova Odluka i Statutarna odluka dostavljaju se osnivaču Osnovne škole Kloštar Podravski, Koprivničko-križevačkoj županiji.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 5.

Ravnatelj škole upoznao je prisutne s povredom na radu spremačice u PŠ Podravske Sesvete koja je od 23. travnja na bolovanju. Sukladno ovlastima ravnatelj je od 27. sklopio ugovor do 15 dana s gospođom Nadom Miloš koja je već ranije radila na zamjeni. Kako se zamjenjivana radnica neće još vratiti na rad potrebno je produžiti ugovor do njenog povratka, ali najduže do 25. svibnja, što je moguće bez objavljivanja natječaja. Radi navedenoga zatražena je prethodna suglasnost Školskog odbora.

Školski odbor jednoglasno je donio

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa

I.

Daje se prethodna suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa na poslovima spremačice u PŠ Podravske Sesvete na određeno vrijeme do povratka na rad zamjenjivane spremačice Marice Matočec, a najdulje do 25. svibnja 2017. godine, za puno radno vrijeme od 40 sati ukupnog radnog vremena tjedno za sljedeću osobu:

1. Nadu Miloš iz Podravskih Sesveta, Eugena Tomića 50.

II.

Ovaj Zaključak dostavlja se ravnatelju škole.

Točka 6.

Ravnatelj je upoznao prisutne s aktivnostima koje će se provoditi u narednom razdoblju. U tijeku je izrada procjene rizika od opasnosti na radnim mjestima koju za školu provodi Zagrebinspekt, a što je u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu. Do kraja nastavne godine ostalo je još 40 radnih dana. Za vrijeme proljetnih praznika održat će se sjednica Učiteljskog vijeća, pregled djelatnika od strane Zavoda za javno zdravstvo i dva velika skupa, županijski aktiv učitelja razredne nastave u Kloštru Podravskom i međužupanijski aktiv voditelja županijskih stručnih vijeća učitelja engleskog jezika u Podravskim Sesvetama.

Sjednica je zaključena u 11,25 sati.

ZAPISNIČAR PREDSJEDNICA

Stevo Obradović Tihana Pintarić, mag. oecc.

Z A P I S N I K

sa 2. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Kloštar Podravski održane dana 28. lipnja 2017. godine s početkom u 11,00 sati u prostorijama matične škole u Kloštru Podravskom.

Prisutni članovi Školskog odbora: Tihana Pintarić, Sandra Hosi, Krunoslav Karas, Tomislav

Štefančić i Mate Alvir

Opravdano odsutna: Krunoslav Šipek i Petra Špegelj

Ostali prisutni: Mirko Šandrovčan, ravnatelj škole,

Zapisničar: Stevo Obradović, tajnik škole

Predsjednica Školskog odbora gđa. Tihana Pintarić pozdravila je prisutne, utvrdila kvorum i predložila

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika sa konstituirajuće sjednice Školskog odbora

2. Verifikacija mandata imenovanih članova Školskog odbora

3. Donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave

4. Različito

Školski odbor jednoglasno je prihvatio dnevni red.

Točka 1.

Na zapisnik sa konstituirajuće sjednice Školskog odbora održane 7. travnja 2017. godine nije bilo primjedbi te je isti jednoglasno usvojen.

Točka 2.

Predsjednica Školskog odbora gđa. Tihana Pintarić podsjetila je da do konstituirajuće sjednice Školskog odbora održane 7. travnja 2017. godine osnivač škole, Koprivničko-križevačka županija, nije imenovala članove Školskog odbora iz reda osnivača. Stoga se na ovoj sjednici verificira mandat gosp. Krunoslava Karasa, dok će se mandat gđe. Petre Špegelj i gosp. Krunoslava Šipeka verificirati na sjednici na kojoj budu prisutni, jer su za današnju opravdali izostanak.

Točka 3.

Predsjednica Školskog odbora i voditeljica računovodstva gđa. Tihana Pintarić obrazložila je potrebu donošenja Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave. Donesen je novi zakon o javnoj nabavi u kojem je naziv „bagatelna nabava“ zamijenjen nazivom „jednostavna nabava“ te je do 1. srpnja 2017. godine potrebno uskladiti opće akte sa Zakonom. S obzirom na Pravilnik o provedbi postupka bagatelne nabave i njegovim dopunama, koji je sada na snazi u školi, nema promjena u pogledu iznosa i provedbe postupka nabave, ukratko je obrazložila pojedine odredbe. Ogledni primjerak Pravilnika dostavio nam je osnivač.

Budući da nije bilo pitanja i potreba za dodatnim pojašnjenjima predsjednica je pozvala članove da glasaju za predloženi Pravilnik.

Školski odbor jednoglasno je donio Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave koji je sastavni dio ovog zapisnika.

Točka 4.

Ravnatelj škole je rekao kako na kraju nastavne godine, 14. lipnja, od ukupno 417 učenika imamo četiri ponavljača, a devet učenika upućeno je da dopunski rad. Učenicima osmih razreda svjedodžbe su podijeljene danas i upoznati su s daljnjim postupkom za upis u srednje škole. Učenicima od 1. do 7. razreda svjedodžbe će se dijeliti u petak, 30. lipnja.

Godišnji plan i program i Školski kurikulum ostvareni su u potpunosti, izleti su ostvareni prema planu kao i maturalno putovanje učenika sedmih razreda.

Sjednica je zaključena u 11,25 sati.

ZAPISNIČAR PREDSJEDNICA

Stevo Obradović Tihana Pintarić, mag. oecc.

Z A P I S N I K

sa 3. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Kloštar Podravski održane dana 24. kolovoza 2017. godine s početkom u 8,00 sati u prostorijama matične škole u Kloštru Podravskom.

Prisutni članovi Školskog odbora: Tomislav Štefančić, Sandra Hosi, Petra Špegelj,

i Mate Alvir

Opravdano odsutna: Tihana Pintarić, Krunoslav Šipek i Krunoslav Karas,

Ostali prisutni: Mirko Šandrovčan, ravnatelj škole,

Zapisničar: Stevo Obradović, tajnik škole

Zamjenik predsjednice Školskog odbora gosp. Tomislav Štefančić pozdravio je prisutne, utvrdio kvorum i predložio

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Školskog odbora

2. Verifikacija mandata imenovanih članova Školskog odbora

3. Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa pomoćnika u nastavi

4. Različito

Školski odbor jednoglasno je prihvatio dnevni red.

Točka 1.

Na zapisnik sa 2. sjednice Školskog odbora održane 28. lipnja 2017. godine nije bilo primjedbi te je isti jednoglasno usvojen.

Točka 2.

Verificiran je mandat članice Školskog odbora gđe. Petre Špegelj koja nije bila prisutna na prethodne dvije sjednice, a imenovana je u Školski odbor kao član iz reda osnivača škole, Koprivničko-križevačke županije.

Točka 3.

Ravnatelj škole upoznao je prisutne da je škola od 11. do 18. kolovoza 2017. godine imala otvoren natječaj za tri pomoćnika u nastavi, dva u MŠ Kloštar Podravski i jedan u PŠ Suha Katalena. Uvjet je bio najmanje srednja stručna sprema, a prednost imaju kandidati s iskustvom u radu s učenicima s teškoćama u razvoju ili iskustvo u volontiranju. Na natječaj se prijavilo 27 kandidata (prilog zapisniku: Zahtjev ravnatelja za davanje prethodne suglasnosti – koji je dostavljen uz poziv za sjednicu).

Ravnatelj je zatražio prethodnu suglasnost za:

1. Jasminu Bobonji iz Kloštra Podravskog, Petra Preradovića 9, za rad u MŠ Kloštar Podravski s učenikom 3. razreda Dorianom Nikolićem,

2. Mateju Nemet Andrašević iz Kloštra Podravskog, Matije Gupca 83, za rad u MŠ Kloštar Podravski s učenicom 5. razreda Lanom Mraz,

3. Ružu Patačko iz Đurđevca, Andrije Hebranga 9, za rad u PŠ Suha Katalena za rad s učenicom 4. razreda Ellom Kovačević.

Školski odbor jednoglasno je dao prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa na radnom mjestu pomoćnika u nastavi s osobama za koje je ravnatelj zatražio suglasnost (Zaključak o davanju prethodne suglasnosti sastavni je dio ovog zapisnika).

Točka 4.

Pod ovom točkom nije bilo pitanja i prijedloga te je predsjedavajući zahvalio prisutnima na dolasku i zaključio sjednicu.

Sjednica je zaključena u 8,20 sati.

ZAPISNIČAR ZAMJENIK PREDSJEDNICE

Stevo Obradović Tomislav Štefančić, prof.

Z A P I S N I K

sa 4. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Kloštar Podravski održane dana 15. rujna 2017. godine s početkom u 8,00 sati u prostorijama matične škole u Kloštru Podravskom.

Prisutni članovi Školskog odbora: Tihana Pintarić, Sandra Hosi, Tomislav Štefančić

i Mate Alvir

Opravdano odsutna: Krunoslav Šipek Krunoslav Karas, i Petra Špegelj

Ostali prisutni: Mirko Šandrovčan, ravnatelj škole,

Zapisničar: Stevo Obradović, tajnik škole

Predsjednica Školskog odbora gđa. Tihana Pintarić pozdravila je prisutne, utvrdila kvorum i predložila

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika sa 3. sjednice Školskog odbora

2. Verifikacija mandata imenovanih članova Školskog odbora

3. Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa bez natječaja

4. Različito

Školski odbor jednoglasno je prihvatio dnevni red.

Točka 1.

Na zapisnik sa 3. sjednice Školskog odbora održane 24. kolovoza 2017. godine nije bilo primjedbi te je isti jednoglasno usvojen.

Točka 2.

Gosp. Krunoslav Šipek opravdao je izostanak, a mandat će se verificirati na sjednici na kojoj bude prisutan.

Točka 3.

Ravnatelj škole obrazložio je potrebu davanja prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa bez natječaja i zatražio suglasnost za sljedeća radna mjesta (zahtjev ravnatelja sastavni je dio ovog zapisnika).

Školski odbor jednoglasno je donio

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa bez natječaja

I.

Daje se prethodna suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa bez natječaja za sljedeće osobe:

1. Učitelj matematike, puno radno vrijeme – za Zorana Bezjaka iz Novog Virja, Trepčanska 47, dipl. učitelja, do izbora učitelja po natječaju, a najdulje do 3. studenoga 2017. godine.

2. Učitelja hrvatskog jezika, puno radno vrijeme – za Veroniku Jagić iz Podravskih Sesvete, Trg kralja Tomislava 4, mag. primarnog obrazovanja, do povratka na rad učiteljice Ivane Fridrih Košutić, a najdulje do 4. studenoga 2017. godine.

3. Spremačicu u MŠ Kloštar Podravski, nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno – za Josipu Đipalo iz Kloštra Podravskog, Petra Preradovića 2, od 18. rujna 2017. godine do povratka na

rad Lidije Domović, a najdulje do 16. studenoga 2017. godine.

II.

Ovaj Zaključak dostavlja se ravnatelju škole.

Točka 4.

Ravnatelj škole ukratko je iznio podatke na početku školske godine te istakao da je u izradi Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum te da će se sjednica Školskog odbora sazvati zadnjeg tjedna u rujnu radi njihovog donošenja.

Sjednica je zaključena u 8,25 sati.

ZAPISNIČAR PREDSJEDNICA

Stevo Obradović Tihana Pintarić, mag. oecc.

Z A P I S N I K

sa 5. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Kloštar Podravski održane dana 28. rujna 2017. godine s početkom u 18,00 sati u prostorijama matične škole u Kloštru Podravskom.

Prisutni članovi Školskog odbora: Tihana Pintarić, Sandra Hosi, Tomislav Štefančić, Mate Alvir, Petra Špegelj i Krunoslav Šipek

Opravdano odsutan: Krunoslav Karas

Ostali prisutni: Mirko Šandrovčan, ravnatelj škole,

Zapisničar: Stevo Obradović, tajnik škole

Predsjednica Školskog odbora gđa. Tihana Pintarić pozdravila je prisutne, utvrdila kvorum i predložila

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice Školskog odbora

2. Verifikacija mandata imenovanih članova Školskog odbora

3. Razmatranje i donošenje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2017./2018.

4. Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2017./2018.

5. Informacija o projektu „Svu i školi, svi pri stolu 2“ i donošenje potrebnih odluka

6. Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa po natječaju s

učiteljem pripremne nastave hrvatskog jezika

7. Različito

Školski odbor jednoglasno je prihvatio dnevni red.

Točka 1.

Na zapisnik sa 4. sjednice Školskog odbora održane 15. rujna 2017. godine nije bilo primjedbi te je isti jednoglasno usvojen.

Točka 2.

Verificiran je mandat gosp. Krunoslava Šipeka, te su sada verificirani mandati svih članova Školskog odbora.

Točka 3.

Ravnatelj škole upoznao je prisutne sa sadržajem Školskog kurikuluma, dokumenta koji se donosi za tekuću školsku godinu i u kojem su sadržane sve aktivnosti izvan redovne nastave. Školskim kurikulumom utvrđene su aktivnosti kao što su: priredbe, projekti, tematski nastavni dani, izvanučionička (terenska) nastava, natjecanja, kolonije, smotre, izleti i ekskurzije, dopunska i dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti, te razrađeni detalji oko njihove provedbe.

Školski odbor jednoglasno je donio

ŠKOLSKI KURIKULUM

za školsku godinu 2017./2018.

I.

Donosi se Školski kurikulum Osnovne škole Kloštar Podravski za školsku godinu 2017./2018.

II.

Ovaj Školski kurikulum stupa na snagu danom donošenja, a provodi se tijekom školske godine 2017./2018.

Točka 4.

Ravnatelj škole na početku izlaganja istaknuo je potrebu donošenja ovog dokumenta koji obuhvaća materiju važnu za djelovanje škole u okviru redovne nastave. Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se uvjeti rada, zaposlenici u tekućoj školskoj godini, organizacija rada, godišnji nastavni plan i program rada škole, podaci o radnim zaduženjima učitelja, planovi rada, planovi stručnog usavršavanja i osposobljavanja, ostale aktivnosti te investicijsko i tekuće održavanje, što je ravnatelj detaljnije obrazložio.

Školski odbor jednoglasno je donio

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**za školsku godinu 2017./2018.**

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Kloštar Podravski za školsku godinu 2017./2018.

II.

Ovaj Godišnji plan i program rada stupa na snagu danom donošenja, a provodi se tijekom školske godine 2017./2018.

Točka 5.

Ravnatelj škole pojasnio je da se ove školske godine po drugi put u školama provodi projekt „Svi u školi, svi pri stolu“ s ciljem da se svim učenicima omogući prehrana u školi. Projekt provodi Koprivničko-križevačka županija, a sredstva su osigurana iz europskog socijalnog fonda. Županija je zatražila da Školski odbor donese odluku kojom će se definirati kriteriji određivanja ciljanih skupina, te potvrdu liste učenika koji su predloženi da se mogu hraniti u školskoj kuhinji u sklopu projekta „Svi u školi, svi pri stolu“. Odluku o kriterijima moguće je donijeti na ovoj sjednici, dok će se potvrda liste moći obaviti tek nakon što ona bude izrađena. Roditelji učenika dužni su potpisati izjavu kojom prihvaćaju da se njihovo dijete hrani u školskoj kuhinji po ovom projektu. Predloženi su sljedeći kriteriji: 1.Obitelj korisnik pomoći zajamčene minimalne naknade CZSS, 2. Dvoje ili više djece u školi, 3. Jednoroditeljska obitelj. Ravnatelj je naglasio da još uvijek nije definiran broj učenika iz pojedine škole koji će se moći hraniti u školskoj kuhinji po ovom projektu.

Školski odbor jednoglasno je donio

O D L U K U

I.

U projektu „Svi u školi, svi pri stolu 2“ školsku kuhinju moći će koristiti učenici prema sljedećim kriterijima:

1. Obitelj korisnik pomoći zajamčene minimalne naknade CZS

2. Dvoje ili više djece u školi

3. Jednoroditeljska obitelj

II.

Roditelji učenika koji ispunjavaju kriterije iz točke I. dužni su potpisati izjavu kojom prihvaćaju da se njihovo dijete može hraniti u školskoj kuhinji u sklopu projekta „Svi u školi, svi pri stolu 2“ tijekom školske godine 2017./2018., a koja je sastavni dio ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 6.

Ravnatelj škole upoznao je članove Školskog odbora s dolaskom u PŠ Podravske Sesvete učenice 5. razreda iz Njemačke. Učenica ne poznaje hrvatski jezik te je škola provela sve potrebne radnje kako bi se učenici omogućila pripremna nastava hrvatskog jezika.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdalo je suglasnost za provođenje pripremne nastave za dva (2) nastavna sata dnevno u trajanju od 70 sati. Od Ureda državne uprave dobili smo obavijest da u evidenciji nemaju osoba traženog zanimanja, učitelj hrvatskog jezika ili učitelj razredne nastave. Škola je 20. rujna objavila natječaj na koji se javila samo jedna osoba, Maja Pribeg iz Cvetkovca, Koprivnička 2, prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti za koju je ravnatelj zatražio prethodnu suglasnost.

Školski odbor jednoglasno je donio

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa

I.

Daje se prethodna suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa po natječaju objavljenom 20. rujna 2017. godine na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Škole za sljedeću osobu:

1. Maju Pribeg iz Cvetkovca, Koprivnička 2, prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti, za radno mjesto učitelja/ice pripremne nastave hrvatskog jezika za dva (2) nastavna sata dnevno u trajanju od 70 sati.

II.

Ovaj Zaključak dostavlja se ravnatelju škole.

Točka 7.

Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Sjednica je zaključena u 18,55 sati.

ZAPISNIČAR PREDSJEDNICA

Stevo Obradović Tihana Pintarić, mag. oecc.

Z A P I S N I K

sa 6. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Kloštar Podravski održane dana 12. listopada 2017. godine s početkom u 8,00 sati u prostorijama matične škole u Kloštru Podravskom.

Prisutni članovi Školskog odbora: Tihana Pintarić, Sandra Hosi, Tomislav Štefančić, Mate Alvir,

Opravdano odsutan: Krunoslav Karas, Petra Špegelj i Krunoslav Šipek

Ostali prisutni: Mirko Šandrovčan, ravnatelj škole,

Zapisničar: Stevo Obradović, tajnik škole

Predsjednica Školskog odbora gđa. Tihana Pintarić pozdravila je prisutne, utvrdila kvorum i predložila

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Školskog odbora

2. Potvrđivanje liste učenika koji će se hraniti u školskoj kuhinji u sklopu projekta „Svi u

školi svi, pri stolu 2“

3. Različito

Školski odbor jednoglasno je prihvatio dnevni red.

Točka 1.

Na zapisnik sa 5. sjednice Školskog odbora održane 28. rujna 2017. godine nije bilo primjedbi te je isti jednoglasno usvojen.

Točka 2.

Članovima Školskog odbora predočena je Lista učenika koji će se hraniti u školskoj kuhinji u sklopu projekta „Svi u školi, svi pri stolu 2“ tijekom školske godine 2017./2018.

Ravnatelj je detaljnije obrazložio kriterije za odabir učenika sukladno Odluci donesenoj na protekloj sjednici te limitu koji je u sklopu projekta dodijeljen našoj školi. Na listi je ukupno 78 učenika (Lista je sastavni dio ovog zapisnika).

Članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi na predloženu Listu te su jednoglasno donijeli

O D L U K U

o potvrđivanju Liste učenika koji će se hraniti u

školskoj kuhinji u sklopu projekta „Svi u školi, svi pri stolu 2“

tijekom školske godine 2017./2018.

I.

Potvrđuje se lista s imenima 78 učenik koji će se hraniti u školskoj kuhinji u sklopu projekta „Svi u školi, svi pri stolu 2“ tijekom školske godine 2017./2018.

II.

Lista učenika koji će se hraniti u školskoj kuhinji u školskoj godini 2017./2018. u sklopu projekta „Svi u školi, svi pri stolu 2“ utvrđena je na temelju kriterija iz Odluke Školskog odbora KLASA: 602-02/17-01/103, URBROJ: 2137-38-17-1 od 28. rujna 2017. godine.

III.

Lista učenika sastavni je dio ove Odluke, koja će se dostaviti nositelju projekta Koprivničko-križevačkoj županiji.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 3.

Ravnatelj je upoznao prisutne s aktivnostima u školi, obilježit će se Dani kruha, školu je posjetio Zubomobil u sklopu kojeg je održano predavanje i pregled zubi učenika 3. i 4. razreda, učenici 8. razreda idu dva dana na terensku nastavu u Vukovar, škola će idućeg tjedna objaviti natječaj za slobodna radna mjesta.

Sjednica je zaključena u 8,25 sati.

ZAPISNIČAR PREDSJEDNICA

Stevo Obradović Tihana Pintarić, mag. oecc.

Z A P I S N I K

sa 7. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Kloštar Podravski održane dana 3. studenoga 2017. godine s početkom u 8,00 sati u prostorijama matične škole u Kloštru Podravskom.

Prisutni članovi Školskog odbora: Tihana Pintarić, Sandra Hosi, Petra Špegelj i Mate Alvir

Opravdano odsutan: Krunoslav Karas, Tomislav Štefančić i Krunoslav Šipek

Ostali prisutni: Mirko Šandrovčan, ravnatelj škole,

Zapisničar: Stevo Obradović, tajnik škole

Predsjednica Školskog odbora gđa. Tihana Pintarić pozdravila je prisutne, utvrdila kvorum i predložila

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice Školskog odbora

2. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa

a) učitelja hrvatskog jezika

b) učitelja matematike

c) stručnog suradnika socijalnog pedagoga

d) učitelja engleskog jezika

3. Različito

Školski odbor jednoglasno je prihvatio dnevni red.

Točka 1.

Na zapisnik sa 6. sjednice Školskog odbora održane 12. listopada 2017. godine nije bilo primjedbi te je isti jednoglasno usvojen.

Točka 2.

Ravnatelj škole obavijestio je prisutne da je 19. listopada raspisan natječaj za radna mjesta učitelja hrvatskog jezika, na određeno puno radno vrijeme, učitelja matematike na neodređeno puno radno vrijeme i stručnog suradnika socijalnog pedagoga na neodređeno puno radno vrijeme. Ured državne uprave uputio nam je učiteljicu engleskog jezika za slobodno radno mjesto na određeno nepuno radno vrijeme (21 sat ukupnog radnog vremena tjedno). Predočio je prisutnima prijave kandidata na pojedina radna mjesta te zatražio prethodnu suglasnost za pojedine kandidate

Školski odbor jednoglasno donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa

I.

Daje se prethodna suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa po natječaju objavljenom na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Škole 19. listopada 2017. godine za sljedeće osobe:

1. Učiteljica hrvatskog jezika, određeno puno radno vrijeme – za Petru Šerbeđija iz Podravskih Sesvete, M. P. Miškine 64, mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti, do povratka na rad učiteljice Ivane Fridrih Košutić.

2. Učitelja matematike, na određeno puno radno vrijeme – za Zorana Bezjaka iz Novog Virja, Trepčanska 47, dipl. učitelja, do izbora učitelja po natječaju koji će se ponoviti u roku od pet mjeseci.

3. Stručna suradnica socijalna pedagoginjka, neodređeno puno radno vrijeme – za Petru Zrinski iz Koprivnice, Močilski odvojak I 77, u svojstvu pripravnika uz obvezu polaganja stručnog ispita u zakonskom roku.

II.

Daje se prethodna suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa bez natječaja po uputnici Ureda državne uprave u koprivničko-križevačkoj županiji za sljedeću osobu:

1. Učiteljicu engleskog jezika, na određeno nepuno radno vrijeme od 21 sat ukupnog radnog vremena tjedno – za Bernardu Jug iz Korije, Stjepana Radića 13A, dipl. učiteljicu s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik.

III.

Ovaj Zaključak dostavlja se ravnatelju škole.

Točka 3.

Ravnatelj je istaknuo da je mjesec listopad bio mjesec terenske nastave što je omogućilo lijepo vrijeme. Također je govorio o aktivnosti sportske škole i rada socijalizacijskih skupina koje vode pojedini učitelji.

Sjednica je zaključena u 8,30 sati.

ZAPISNIČAR PREDSJEDNICA

Stevo Obradović Tihana Pintarić, mag. oecc.

Z A P I S N I K

sa 8. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Kloštar Podravski održane dana 17. studenoga 2017. godine s početkom u 9,30 sati u prostorijama matične škole u Kloštru Podravskom.

Prisutni članovi Školskog odbora: Tihana Pintarić, Sandra Hosi, Petra Špegelj Tomislav Štefančić i Mate Alvir

Opravdano odsutan: Krunoslav Karas, i Krunoslav Šipek

Ostali prisutni: Mirko Šandrovčan, ravnatelj škole,

Zapisničar: Stevo Obradović, tajnik škole

Predsjednica Školskog odbora gđa. Tihana Pintarić pozdravila je prisutne, utvrdila kvorum i predložila

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika sa 7. sjednice Školskog odbora

2 Donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave

3. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa po natječaju:

- spremačica u MŠ Kloštar Podravski na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati)

4. Različito

Školski odbor jednoglasno je prihvatio dnevni red.

Točka 1.

Na zapisnik sa 7. sjednice Školskog odbora održane 3. studenoga 2017. godine nije bilo primjedbi te je isti jednoglasno usvojen.

Točka 2.

Predsjednica Školskog odbora pojasnila je potrebu donošenja novog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave. U važećem Pravilniku propisano je da škola kao naručitelj predmete nabave koji su manji od 50.000,00 kuna nije obvezana navesti u Planu nabave, te za te nabave nije potrebno provoditi postupak jednostavne nabave. Postupak jednostavne nabave provedi se slanjem poziva za dostavu ponuda. U novom Pravilniku iznos od 50.000,00 kuna zamjenjuje se sa 20.000,00 kuna jer je to preporuka našeg osnivača da sve školi imaju ujednačen iznos. Sam postupak provedbe jednostavne nabave ostaje isti kao i u sada važećem Pravilniku.

Kako nije bilo pitanja vezanih za dodatna pojašnjenja, predsjednica je pozvala prisutne da se izjasne dizanjem ruke o usvajanju predloženog Pravilnika.

Školski odbor jednoglasno donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

koji će stupiti na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

Točka 3.

Ravnatelj je obavijestio prisutne da je spremačica Lidija Domović i dalje na bolovanju, te da je škola 8. studenoga objavila natječaj na određeno nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno. Na natječaju su se prijavile četiri osobe, od kojih tri nisu dostavile svu traženu dokumentaciju. Traženu dokumentaciju dostavila je samo Josipa Đipalo, koja već radi na ovoj zamjeni temeljem ugovora do 60 dana. Ravnatelj je zatražio prethodnu suglasnost za Josipu Đipalo iz Kloštra Podravskog, Petra Preradovića 2, NKV radnicu sa završenom osnovnom školom (Zahtjev ravnatelja sastavni je dio ovog zapisnika).

Školski odbor jednoglasno je donio

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa

I.

Daje se prethodna suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa po natječaju objavljenom na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Škole 8. studenoga 2017. godine za sljedeću osobu:

- Spremač/spremačica, određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) – za Josipu Đipalo iz Kloštra Podravskog, Petra Preradovića, NKV radnicu sa završenom osnovnom školom, do povratka na rad spremačice Lidije Domović.

II.

Ovaj Zaključak dostavlja se ravnatelju škole.

Točka 4.

Ravnatelj je upoznao prisutne da se u školi održava predavanje povodom Dana sjećanja na Vukovar, a Radio Đurđevac snimit će i prigodnu emisiju s učenicima osmog razreda koji su proveli dva dana na terenskoj nastavi u Vukovaru.

Za učenicu Lauru Fusić dobivena je suglasnost Ministarstva za provođenje nastave u kući s kojom se započelo 6. studenoga. Učenici 7. i 8. razreda planiraju u prosincu izlet u Beč radi upoznavanja sa izvornim njemačkim govorom.

Sjednica je zaključena 9,55 sati.

ZAPISNIČAR PREDSJEDNICA

Stevo Obradović Tihana Pintarić, mag. oecc.