

**OSNOVNA ŠKOLA
KLOŠTAR PODRAVSKI**

**KATALOG INFORMACIJA
OSNOVNE ŠKOLE KLOŠTAR PODRAVSKI**

Kloštar Podravski, siječanj 2022. godine

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4., (NN, broj: 172/03., 144/10., 37/11. i 77/11.) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Osnovna škola Kloštar Podravski. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Osnovna škola Kloštar Podravski, Kloštar Podravski (dalje u tekstu: Škola), kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

putem službene web stranice Škole:

- informacije o ustroju i nadležnosti Škole,
- informacije o zaposlenicima,
- informacije o aktivnostima Škole,
- informacije o pravnim i drugim aktima Škole,
- informacije o učeničkim aktivnostima,
- informacije o načinu i pravilima školovanja,
- najave aktivnosti Škole,
- objave priopćenja za javnost,
- neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
- dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

II. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI KLOŠTAR PODRAVSKI, KLOŠTAR PODRAVSKI

Osnovna škola Kloštar Podravski, Kloštar Podravski, obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu osnovnog obrazovanja i odgoja djece i mladeži.

Osnovna škola Kloštar Podravski, Kloštar Podravski utemeljena je 1964. godine. U okviru Škole postoje četiri područne škole:

- Područna škola Podravske Sesvete
- Područna škola Kozarevac
- Područna škola Prugovac
- Područna škola Suha Katalena

Osnovna škola Kloštar Podravski, Kloštar Podravski obavlja sljedeće djelatnosti:

- odgoj i obvezno osnovno obrazovanje djece i mladih,
- osnovno obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Poslovi u okviru djelatnosti Osnovne škole Kloštar Podravski, Kloštar Podravski

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje odgovarajućih evidencije o tome kao i vođenje evidencije o učeničkim postignućima,
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova.

Ustrojene jedinice u sastavu Osnovne škole Kloštar Podravski, Kloštar Podravski su:

- ravnatelj,
- tajništvo,
- pedagog,
- socijalni pedagog,
- knjižnica,
- računovodstvo.

Osnovnom školom Kloštar Podravski, Kloštar Podravski upravlja ravnatelj i Školski odbor.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Osnovna škola Kloštar Podravski, Kloštar Podravski i to kako slijedi:

- pregled informacija,
- opis sadržaja informacija,
- namjena informacija,
- način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Osnovna škola Kloštar Podravski, Kloštar Podravski posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole,
- zaposlenicima,
- aktivnostima Škole,
- pravnim i drugim aktima Škole,
- načinu i pravilima školovanja,
- učeničkim aktivnostima,
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole.

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podatci o voditeljima jedinica),
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica),
- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju),
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.),
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i ekskurzije),
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika, Učenička zadruga),
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj).

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. **Zahtjev se podnosi:**

- **zemljanim putem na adresu:** Osnovna škola Kloštar Podravski, 1. svibnja 50, 48 356 Kloštar Podravski,
- **osobno u tajništvo škole na adresu:** Osnovna škola Kloštar Podravski, 1. svibnja 50, 48 356 Kloštar Podravski,
- **usmeno na zapisnik** kod službenika za informiranje u tajništvo Škole,
- **putem elektroničke pošte:** mateja.tudic@skole.hr ,
- **putem telefona na broj:** 048/816-331 u uredovno radno vrijeme od 07:00 do 15:00 o čemu službenik za informiranje sastavlja službenu zabilješku.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

KLASA: 008-03/22-01/03

URBROJ: 2137-38-01/22-3

Kloštar Podravski, 21. siječnja 2022. godine

Temeljem članka 9. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (KLASA: 003-05/20-01/2, URBROJ: 2137-38-20-1, od dana 27. veljače 2020. godine), ravnatelj Osnovne škole Kloštar Podravski, Kloštar Podravski objavljuje

P O Z I V

za imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za zaprimanje prijava nepravilnosti, te vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti

Članak I.

Pokreće se postupak imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Osnovnoj školi Kloštar Podravski (dalje u tekstu: Škola).

Članak II.

Svaki zaposlenik Škole stavlja svoj prijedlog povjerljive osobe iz reda zaposlenika Škole.

Članak III.

Pozivaju se zaposlenici Škole da u roku od 15 dana od dana objave ovog poziva, na adresu elektroničke pošte ured@os-klostar-podravski.skole.hr ili pisanim putem u tajništvo škole, predlože povjerljivu osobu iz reda zaposlenika Škole.

Članak IV.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenika Škole. Na prijedlog povjerljive osobe Ravnatelj će imenovati i zamjenika povjerljive osobe. Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribaviti će se njihov prethodni pristanak.

Članak V.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe donijeti će Ravnatelj po proteku roka za dostavu očitovanja na poziv za imenovanje povjerljive osobe, a najkasnije do 31. ožujka 2022. godine.

Članak VI.

Povjerljiva osoba u Školi prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama, kao i sve druge obveze koje proizlaze iz zakona, pravilnika ili drugih akata.

Članak VII.

Ovaj poziv objaviti će se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 042-06/22-01/07

URBROJ: 2137-38-01/22-1

U Kloštru Podravskom, 09. ožujka 2022. godine

RAVNATELJ
Mirko Šandrović, dipl. ing.

