

**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA KLOŠTAR PODRAVSKI
1. SVIBNJA 50
48 362 KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 007-04/22-02/04

URBROJ: 2137-38-01/22-2

Kloštar Podravski, 05. svibnja 2022. godine

Z A P I S N I K

sa 13. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Kloštar Podravski održane dana 05. svibnja 2022. godine s početkom u 16,00 sati.

Prisutni članovi Školskog odbora: Alen Janči, Nataša Martinčević, Valentino Čupen, Tomislav Štefančić, Mate Alvir i Franjo Šušenj.

Opravadano odsutni: Tihana Sabolić.

Ostali prisutni: Mirko Šandrovčan, ravnatelj škole.

Zapisničarka: Mateja Tudić, tajnica škole

Predsjednik Školskog odbora pozdravio je prisutne, izvijestio članove školskog odbora kako je svim članovima putem e-adrese dostavljena potrebna dokumentaciju za sjednicu, konstatirao da je na sjednici prisutna natpolovična većina i da se odluke mogu donositi pravovaljano te predložio sljedeći

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika s 12. sjednice Školskog odbora
2. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa učitelj/ica povijesti, neodređeno, - 1 izvršitelj/ica,
3. Donošenje Odluke o osnivanju Pravilnika o video nadzoru,
4. Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o video nadzoru,
5. Odluka o uvođenju video nadzora u Područnoj školi Podravske Sesvete,
6. Izvješće o izvršenom popisu imovine i obveza na dan 31. prosinca 2021. godine,
7. Izvršenje financijskog plana za 2021. godinu i financijski izvještaj za 2021. godinu,
8. "Donošenje Odluke o utvrđivanju kriterija za uključivanje učenika u projekt "Svi u školi, svi pri stolu 7",
9. Različito.

Predlaže se dopuna dnevnog reda na način da se dnevni red iza točke 7. dopuni točkom "Donošenje Odluke o kriterijima za sudjelovanje u projektu „Svi u školi, svi pri stolu 7".



Članovi Školskog odbora su javnim glasovanjem, jednoglasno prihvatili prijedlog dopune dnevnog reda na način da se iza točke 7. dodaje nova točka 8. koja glasi: "Donošenje Odluke o kriterijima za sudjelovanje u projektu „Svi u školi, svi pri stolu 7“.

Školski odbor jednoglasno je prihvatio dopunjeni dnevni red.

Točka 1.

Na zapisnik sa 12. elektronske sjednice Školskog odbora nije bilo primjedbi te je isti jednoglasno usvojen.

Točka 2.

Ravnatelj škole obavještava članove Školskog odbora o tome kako je proveden natječaj za radno mjesto učitelj/ica povijesti na neodređeno nepuno radno vrijeme od 8 sati tjedno. Govori kako su u zakonskom roku pristigle četiri (4) prijave kandidata. Imenovano je Povjerenstvo za testiranje i vrednovanje kandidata sastavljeno od tri člana, a to su: predsjednik Povjerenstva Miroslav Saraga – pedagog, Katarina Liplin Varvir – socijalna pedagoginja i Mateja Tudić – tajnica škole. Nakon provedbe procjene i vrednovanja kandidata za zapošljavanje Povjerenstvo je dostavilo rang listu kandidata ravnatelju Škole i članovima Školskog odbora na osnovi koje je ravnatelj zatražio prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa za kandidata Dominika Turkovića – magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije povijesti.

Školski odbor jednoglasno je uskratio zahtjev za davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa.

Sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o radu Osnovne škole Kloštar Podravski ravnatelj predlaže zasnivanje radnog odnosa s drugom odgovarajućom osobom na temelju dostavljene rang liste kandidata. Ravnatelj je zatražio prethodnu suglasnost za kandidata Niku Marasa – magistar povijesti.

Školski odbor jednoglasno donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa

I.

Daje se prethodna suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa po natječaju objavljenom na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Škole od 15. ožujka 2022. godine za sljedeću osobu: UČITELJ/ICA POVIJESTI na neodređeno nepuno radno vrijeme od 8 sati tjedno za Niku Marasa.

II.

Ovaj Zaključak dostavlja se ravnatelju škole.

Točka 3.

Ravnatelj škole obavještava Školski odbor kako je potrebno uspostaviti sustav video nadzora u Područnoj školi Podravske Sesvete s ciljem pružanja više razine zaštite ljudi i imovine u prostorima Škole, smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti radnika, učenika i svih drugih osoba koje se zateknu u prostorima Škole, sprečavanja protupravnih radnji kao što su



krađe, razbojstva, provala, nasilja, oštećenja, uništenja, kao i utvrđivanja okolnosti nastanka štete i slično.

Upoznaje članove Školskog odbora kako je sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu kojima se uređuje pitanje nadzornih uređaja kao sredstva zaštite na radu utvrđeno da poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu, odnosno videokamere. I to radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora, a izrijeком utvrđuje da je zabranjeno postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i prostorijama gdje se radnici presvlače.

Sukladno Uredbi o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka Škola mora uz suglasnost Školskog odbora donijeti Pravilnik o video nadzoru.

Zamjenik predsjednika Tomislav Štefančić postavio je pitanje ravnatelju Škole uspostavlja li se video nadzor samo u Područnoj školi Podravske Sesvete, nakon čega je ravnatelj Škole obrazložio upit kako je Općina Podravske Sesvete donirala sustav tehničke zaštite za opremanje poslovnog prostora za Područnu školu Podravske Sesvete. Iz čega proizlazi da će sustav video nadzora za sada biti jedino uspostavljen u Područnoj školi Podravske Sesvete sve dok se okolnosti ne promjene.

Prijedlog za donošenje Odluke o osnivanju Pravilnika o video nadzoru stavljen je na glasovanje. Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

o osnivanju Pravilnika o video nadzoru

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Pravilnik o video nadzoru zbog pružanja sigurnosti više razine zaštite ljudi i imovine u prostorima Škole, smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti radnika, učenika i svih drugih osoba koje se zateknu u prostorima Škole, sprečavanja protupravnih radnji kao što su krađe, razbojstva, provala, nasilja, oštećenja, uništenja, kao i utvrđivanja okolnosti nastanka štete i slično.

Članak 2.

Sve poslove u vezi s upravljanjem i uporabom video nadzora obavlja odgovorna osoba za rad sa sustavom video nadzora i za obradu osobnih podataka dobivenih sustavom video nadzora.

Članak 3.

Nužni sadržaj akta o osnivanju odnosno Pravilnika o video nadzoru utvrđuje se kako slijedi:

1. Opće odredbe,
2. Opseg, način i vrijeme čuvanja podataka,
3. Prava primatelja,
4. Zaštita prava učenika, zaposlenika i svih drugih osoba koje se nađu u školi,
5. Završne i prijelazne odredbe.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Točka 4.

Svi članovi Školskog odbora dobili su na uvid ogledni primjerak Pravilnika o video nadzoru putem e-maila te su upoznati s istim. Ravnatelj Škole predlaže Školskom odboru potrebu za donošenjem Odluke o usvajanju Pravilnika o video nadzoru.

Školski odbor jednoglasno donosi

**ODLUKU
o usvajanju Pravilnika o video nadzoru**

Članak 1.

Donosi se Pravilnik o video nadzoru u Područnoj školi Podravske Sesvete.

Članak 2.

Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka uređuje se:

1. Opće odredbe,
2. Opseg, način i vrijeme čuvanja podataka,
3. Prava primatelja,
4. Zaštita prava učenika, zaposlenika i svih drugih osoba koje se nađu u školi,
5. Završne i prijelazne odredbe.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a Pravilnik o video nadzoru stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Kloštar Podravski.

Točka 5.

Ravnatelj Škole govori kako je prije donošenja Odluke o uvođenju video nadzora potrebno obaviti prethodno savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom kao supstitutom s pravima i obvezama radničkog vijeća. S obzirom da nadzorni uređaji nisu postavljeni tako da su radnici čitavo vrijeme tijekom rada u nadzornom polju nije potrebna prethodna suglasnost radničkog vijeća već savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom. Ravnatelj upoznaje članove Školskog odbora kako je obavljeno prethodno savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom, a koje je rezultiralo pozitivnim mišljenjem. Svi članovi Školskog odbora upoznati su sa sadržajem Odluke o uvođenju video nadzora.

Školski odbor jednoglasno donosi

**ODLUKU
O UVOĐENJU VIDEONADZORA**

I.

Sustav video nadzora u Osnovnoj školi Kloštar Podravski uvodi se u Područnoj školi Podravske Sesvete na adresi Trg Kralja Tomislava bb, 48 363 Podravske Sesvete zbog pružanja sigurnosti više razine zaštite ljudi i imovine u prostorima Škole, smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti radnika, učenika i svih drugih osoba koje se zateknu u prostorima Škole, sprečavanja protupravnih radnji kao što su krađe, razbojstva, provala, nasilja, oštećenja, uništenja, kao i utvrđivanja okolnosti nastanka štete i slično.



II.

Videosnimka dobivena nadzornom kamerom koja sadrži snimljen lik i / ili biometrijske značajke osobe predstavlja osobni podatak te se na sve videosnimke koje su po svom sadržaju osobni podaci u potpunosti primjenjuju odredbe Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i podzakonskih akata.

III.

Prikupljanje, obrada i razmjena osobnih podataka putem video nadzora temelji se na legitimnom interesu Škole i može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi nositelja osobnih podataka koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.

Svrha iz stavka 1. ne može se postići blažim mjerama.

IV.

Video nadzor u smislu odredbi ove Odluke odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

Video nadzorom su obuhvaćene prostorije i dijelovi prostorija: hodnici Škole, prednja ulazna i stražnja izlazna vrata u Školi, prostor ispred ulaza u zamjensku sportsku dvoranu, te vanjska površina objekta, a čiji nadzor je nužan radi postizanja svrhe iz točke III. ove Odluke.

Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, prostor koji koristi pomoćno tehničko osoblje škole, školska kuhinja i blagovaonica, sanitarni prostor za učenike i radnike škole te prostor koji koriste učitelji tjelesne i zdravstvene kulture.

O uvođenju video nadzora obavještavaju se zaposlenici, učenici, korisnici i druge osobe koje borave na vanjskom prostoru Škole i u zgradi Škole putem odgovarajućih obavijesti koje su istaknute na ulazu u Školu i u prostoru Škole.

Točka 6.

Zamjenica voditeljice računovodstva Mateja Kalinić naglasila je da će ukratko upoznati Školski odbor s rezultatima popisa imovine i obveza na dan 31.12.2021. godine.

Povjerenstvo je imenovano odlukom ravnatelja škole sa zadatkom da obavi popis imovine i obveza škole sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine. Zadatak je obavljen na vrijeme i u skladu s važećim propisima, a nakon toga su obavljene računovodstvene provjere, kojom prilikom nisu utvrđene nepravilnosti, niti viškovi ili manjkovi. Ukratko je obrazložila prijedloge za otpis koji su uzrokovani dotrajalošću opreme i sitnog inventara.

Na kraju izlaganja istaknula je da Povjerenstvo predlaže Školskom odboru da prihvati ovo Izvješće te da donese potrebne odluke u svezi popisa. (Izvješće o izvršenom popisu imovine i obveza na dan 31.12.2021. godine sastavni je dio ovog zapisnika).

Zamjenica voditeljice računovodstva pozvala je članove da postave pitanja vezana uz izvješće.



Budući da nije bilo pitanja, Školski odbor jednoglasno je donio zaključak i odluke kako slijedi:

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenom popisu imovine i obveza Osnovne škole Kloštar Podravski na dan 31. prosinca 2021. godine.

II.

Sastavni dio ovog zaključka je Izvješće Povjerenstva za popis imovine i obveza Klasa:406-04/22-01/46, Urbroj: 2137-38-01/22-1, od dana 25. travnja 2022. godine.

ODLUKU

I.

Otpisuje se zbog neupotrebljivosti oprema, nabavna vrijednost 36.725,95 kuna, ispravak vrijednosti 36.725,95 kuna, sadašnja vrijednost 0,00 kuna, navedena po nazivu, količini i vrijednosti u Izvješću Povjerenstva za popis imovine i obveza

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

I.

Otpisuje se zbog dotrajalosti sitni inventar, nabavna i otpisana vrijednost 2.238,98 kuna, naveden po nazivu, količini i pojedinačnoj vrijednosti u Izvješću Povjerenstva za popis imovine i obveza

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 7.

Zamjenica voditeljica računovodstva Mateja Kalinić dala je prikaz financijskih izvještaja za period od 1. siječnja do 31. prosinca 2021.godine. Financijski izvještaji sastoje se od Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilance, Izvještaja o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaja o obvezama, Izvještaja o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji i Bilješki uz financijske izvještaje. Zamjenica voditeljice računovodstva istaknula je da je za 2021. godinu prihod poslovanja ostvaren u iznosu 9.348.134,00 kuna te je obrazložila izvore prihoda. Rashodi poslovanja za 2021. godinu iznosili su 9.300.052,00 kuna te je ostvaren manjak prihoda poslovanja u iznosu od 216.782,06 kuna. Rashodi za nabavu



nefinancijske imovine iznosili su 202.872,69 kuna, a manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosi 323.849,85 kn. Ukupni manjak prihoda poslovanja iznosi 202.872,69 kuna, preneseni manjak prihoda poslovanja iznosi 13.909,37 kuna te je manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju 216.782,06 kuna. Objasnila je pojedine stavke iz Bilance, te izvještaje o promjeni u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, te nepodmirenim obvezama. (Financijski izvještaj sastavni je dio ovog zapisnika).

Kako nije bilo pitanja Školski odbor jednoglasno je donio:

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ
OSNOVNE ŠKOLE KLOŠTAR PODRAVSKI
od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine**

I.

Donose se Financijski izvještaji Osnovne škole Kloštar Podravski za 2021. godinu sa:

I. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA:

1. PRIHODI POSLOVANJA	9.348.134,00 kuna
2. RASHODI POSLOVANJA	9.300.052,00 kuna
3. MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	216.782,06 kuna
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	202.872,69 kuna
5. MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	202.872,69 kuna
6. PRENESENI MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	13.909,37 kuna
7. MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	216.782,06 kuna

II. BILANCA sa stanjem 31.12.2021. godine

1. IMOVINA	15.246.061,00 kuna
2. OBVEZE I VLASTITI IZVORI	15.246.061,00 kuna

III. IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

- podaci o promjenama u obujmu proizvedene dugotrajne imovine (smanjenje za 17.198,00 kn, što se odnosi na rashodovanu opremu.

IV. IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

- podaci o stanju nepodmirenih obveza prema zaposlenima, dobavljačima te ostalih tekućih obveza na dan 31.12.2021. godine u iznosu 251.931,00 kn te podaci o nastalim i podmirenim obvezama u 2021. godini.

V. IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

- podaci o ukupnim rashodima za obrazovanje u 2021. godini, a koji iznose 9.300.052,00 kn te podaci o rashodima za dodatne usluge u obrazovanju koji se odnose na prehranu učenika, prijevoz učenika te na ostale usluge namijenjene učenicima u školskoj kuhinji.

VI. BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

- obrazloženje pojedinih stavaka izvješća, gdje se iz podataka ne vide sve činjenice i okolnosti nastalog prihoda odnosno rashoda ili promjena na Bilanci, odnosno u vrijednosti i obujmu imovine i obveza.



II.

Ovaj Financijski izvještaj stupa na snagu danom donošenja.

i

ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja za 2021. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata poslovanja, način korištenja viška prihoda poslovanja te način pokrića manjka prihoda od nefinancijske imovine utvrđenog financijskim izvještajima za 2021. godinu.

II.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za 2021. godinu na dan 31.12.2021. utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Iznos
92221	Manjak prihoda poslovanja	-13.909,37 kn
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-202.872,69 kn
Manjak prihoda i primitaka u sljedećem razdoblju		-216.782,06 kn

Prema izvorima financiranja stanje je sljedeće:

- školska kuhinja: - 58.553,53 kn
- školski stan PŠ Suha Katalena: +1.009,78 kn
- prihodi od prodaje proizvoda učeničke zadruge: + 3.809,24 kn
- prihodi od prodaje papira (PŠ Podr.Sesvete: 1.944,79 kn i MŠ Kloštar Podr.: 3.544,08 kn): + 5.488,87 kn
- prihodi za županijska stručna vijeća: 10.226,76 kn
(engl.j.: 5.564,32 kn, rn : 4.662,44 kn)
- Ministarstvo: -181.187,56 kn
- općinski proračun: +2.423,19 kn

Rezultat poslovanja: -216.782,06 kn

III.

Prihodi za nabavu nefinancijske imovine su ostvareni i utrošeni za istu namjenu u potpunosti. Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 202.872,69 kuna prebacuje se na manjak prihoda poslovanja temeljem prebijanja viškova i manjkova prihoda po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja.

Manjak prihoda poslovanja u iznosu 216.782,06 kn pokrit će se iz prihoda u 2022. godini.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zamjenica voditeljice računovodstva Mateja Kalinić upoznala je prisutne s potrebom donošenja Odluke o usvajanju Izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2021. godinu. Poblježe je objasnila da se ovaj izvještaj odnosi na ostvarenje planiranih prihoda i rashoda što se iskazuje kroz indeks izvršenja u postotku, te je iznijela financijske pokazatelje i postotke izvršenja.

Budući da nije bilo pitanja Školski odbor jednoglasno je donio

ODLUKU

**o usvajanju Izvještaja o izvršenju Financijskog plana
Osnovne škole Kloštar Podravski za 01.01. – 31.12.2021.**

I.

Usvaja se izvještaj o izvršenju Financijskog plana Osnovne škole Kloštar Podravski za 01.01. – 31.12. 2021., a koji se sastoji od prihoda i rashoda po izvorima financiranja.

II.

Indeks izvršenja prihoda za 01.01. – 31.12.2021. godinu u odnosu na izvorni plan iznosi 86,11%, a indeks izvršenja rashoda iznosi 88,32%.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 8.

Ravnatelj škole upoznao je članove Školskog odbora da Županija i ove školske godine provodi projekt pod nazivom „Svi u školi, svi pri stolu“ kroz koji se će se određenom broju učenika omogućiti prehrana u školskoj kuhinju, a troškove će pokrivati Županija iz sredstava europskog socijalnog fonda. Broj učenika naše škole koji se mogu hraniti po ovom projektu je 90, a Školski odbor treba utvrditi kriterije za odabir. Ravnatelj škole upoznao je prisutne sa kriterijima predloženim od strane nositelja projekta, te je nakon rasprave koja je uslijedila Školski odbor donio

ODLUKU

**o utvrđivanju kriterija za uključivanje učenika u projekt
"Svi u školi, svi pri stolu 7"**

I.

U projekt "Svi u školi, svi pri stolu 7" školsku kuhinju moći će koristiti učenici prema sljedećim kriterijima:

1. Djeca iz obitelji koje su korisnici prava na doplatak za djecu,
2. Djeca iz jednoroditeljskih obitelji,
3. Djeca iz obitelji u riziku od siromaštva.

II.



U projekt iz točke I. ukupno je uključeno 90 učenika i to po kriteriju:

1. 81 učenika.
2. 3 učenika,
3. 6 učenika.

III.

Roditelji ili skrbnici učenika iz točke I. dužni su potpisati izjavu kojom prihvaćaju da se njihovo dijete može hraniti u školskoj kuhinji u sklopu projekta "Svi u školi, svi pri stolu 7" tijekom školske godine 2022./2023., te priložiti traženu dokumentaciju.

Izjave roditelja ili skrbnika i dokumentacija priložena uz izjavu sastavni su dio ove Odluke i pohranjuju se u školi.

IV.

Ova Odluka dostavit će se nositelju projekta Koprivničko-križevačkoj županiji.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 9.

Pod ovom točkom ravnatelj Škole upoznaje članove Školskog odbora da će se dana 26. 05. 2022. godine održavati Dan škole.

Drugih pitanja nije bilo.

ZAPISNIČARKA

Mateja Tudić stuč.spec.admin.publ.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Alen Jančić, bacc. oec.

