**G O D I Š NJ I P L A N - P R I L A G O D B A M E T O D A R A D A**

**za učenike koji pohađaju nastavu po redovitom programu uz individualizirane postupke u radu**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME I PREZIME UČENIKA/UČENICE:** |  |
| **RAZREDNI ODJEL:** |  |
| **NASTAVNI PREDMET:** |  |
| **IME I PREZIME UČITELJA/UČITELJICE:** |  |

**Nivo usvojenosti nastavnog gradiva na početku školske godine (inicijalna procjena):**

|  |  |
| --- | --- |
| **JAKE STRANE UČENIKA** | **POTREBE****(područja koja je potrebno razvijati**) |
|  |  |

**Individualizirani postupci koji će se primjenjivati u radu:**

* Sjedenje u prvoj klupi, odnosno na prilagođenom mjestu.
* Češće usmeno ispitivanje manjih cjelina.
* Usmeno odgovaranje prema dogovoru.
* Provjeravanje znanja u prvom dijelu sata.
* Izbjegavanje pismene provjere znanja.
* Zaključivanje ocjene prema rezultatima na koje teškoće najmanje imaju utjecaja.
* Smanjivanje broja zadataka kod pisane provjere znanja.
* Podjela sadržaja na manje cjeline.
* Produžavanje vremena rada.
* Izbjegavanje pisanja po diktatu.
* Priprema teksta da se iza svakog zadatka ostavi širi prored, da se u njemu može pisati, računati i sl. te smanjiti potrebu za pisanjem (zaokruživanje odgovora i sl.).
* Demonstracije sadržaja praktičnim radom.
* Slikovna potpora u postavljanju pisanog zadatka.
* Slikovna potpora kod obilježavanja zadatka – teme.
* Uvažavanje teškoća kod prepisivanja, odnosno situacije gdje se pažnja dijeli u isto vrijeme na više zadataka – bez negativne opaske (bez negativne ocjene iz zalaganja).
* Dogovaranje načina osiguravanja materijala za učenje (ispisati plan ploče, sadržaj koji se treba naučiti i sl.).
* U radu s duljim ili složenijim tekstovima dodatno provjeravanje razumijevanja pročitanoga.
* Omogućavanje nadoknade zbog zaborava obveza (zadaće, lektira i sl.) bez sankcioniranja.
* Provjeravanje je li učenik zapisao obveze.
* Toleriranje grešaka u prepisivanju i pisanju (npr. toleriranje nezgrapnog rukopisa bez snižavanja ocjene zbog “neurednosti”).
* Toleriranje nemira u vlastitoj klupi i ponašanja koja značajno ne ugrožavaju radnu atmosferu i koja ne ugrožavaju druge.
* Omogućavanje “rezervnih” ponašanja kod zasićenosti sadržajima i kod umora (npr. bavljenje sadržajima koji nisu predmet nastave, izlazak iz razreda…).
* Izbjegavanje metaforičkih i sarkastičnih poruka te duhovitosti u prenesenom značenju.
* Motivirati i pohvaljivati (poticati radne navike, završavanje i provjeru zadataka, usmjeravati djetetovu pažnju i koncentraciju na zadatke, pohvaliti svaki napredak, isticati jake strane učenika, ukazivati na pozitivna ponašanja učenika, a ne stalno isticati što je loše)
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Potrebna nastavna sredstva i pomagala:**

* Pomagala i igre za usvajanje čitanja i pisanja
* Dodaci za olovke (učenici koji imaju teškoća u grafomotorici)
* Kalkulator, tablica množenja, brojevne crte, računalo
* Specifična pomagala za lakše usvajanje školskog gradiva ovisno o teškoći
* Drugo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**U Kloštru Podravskom, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Potpis učitelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis roditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_